

Принято на заседании педсовета
Протокол № 1 от «11» января 2018 г.
Введено в действие
Приказом № 3 от «11» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №16

О.А.Бабичева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и работе рабочей группы антитеррористической комиссии в МБОУ СОШ № 16 г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по обеспечению безопасности функционирования учреждения.
- 1.2. В целях реализации государственных и муниципальных целевых программ, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МБОУ СОШ № 16 (далее в учреждении) создаётся и рабочая группа антитеррористической комиссии (далее АТК).
- 1.3. Общее руководство деятельностью рабочей группы АТК осуществляет руководитель учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора по АХЧ (либо лицо его заменяющее).
- 1.4. В состав рабочей группы АТК входят заместитель директора по АХЧ (либо лицо его заменяющее), руководитель ОБЖ, ответственный за оповещение людей и разработку мероприятий, ответственный за организацию работы с правоохранительными органами и подготовку закрытых документов, ответственный за эвакуацию и инструктаж, ответственный за психологическую помощь и разработку инструкций. В состав рабочей группы АТК могут быть включены: член общешкольного родительского комитета, представитель отдела внутренних дел. Состав рабочей группы АТК в учреждении определяется ежегодно на начало нового учебного года и утверждается приказом руководителя учреждения.

II. ЗАДАЧИ рабочей группы АТК

- 2.1. Проведение организационных, профилактических мероприятий, внутренних контрольных функций, направленных на обеспечение безопасности учреждения.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, силовыми структурами для предотвращения террористических актов, либо их последствий.
- 2.3. Организация обучения, проведения тренировок, оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса в текущей работе и в экстремальных ситуациях связанных угрозой террористического акта.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рабочей группы АТК

- 3.1. Рабочая группа АТК проводит плановые заседания не менее 3-х раз в год: на начало учебного года, в начале календарного года, на конец учебного года.
- 3.2. Экстренное (внеочередное) заседание рабочей группы АТК может быть созвано по распоряжению руководителя учреждения, или в экстремальной ситуации.
- 3.3. План работы рабочей группы АТК составляется на учебный год с учётом государственных и муниципальных целевых программ и нормативных документов, целевой программы безопасности учреждения.
- 3.4. Решения рабочей группы АТК (по мере необходимости) доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на производственных, оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 3.5. Решения рабочей группы АТК реализуются через приказы руководителя учреждения, распоряжения заместителя директора по АХЧ (либо лицо его заменяющее).

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ рабочей группы АТК

- 4.1. Координация деятельности субъектов управления, педагогического, технического персонала, обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики терроризма, вопросам безопасности учреждения.
- 4.2. Оказание консультативной, методической помощи сотрудникам учреждения по безопасному поведению и действиям в экстремальных ситуациях.
- 4.3. Организация и проведение различных учебных объектовых тренировок по профилактике безопасного поведения и действиям в экстремальных ситуациях.
- 4.4. Обсуждение анализа результатов деятельности по обеспечению безопасности учреждения:
- 4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 4.6. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других силовых структур для обучения основного состава и оказанию методической помощи в целях приобретения навыков безопасного поведения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ рабочей группы АТК

- 5.1. Заседания и решения рабочей группы АТК протоколируются секретарём рабочей группы АТК и хранятся в номенклатуре дел учреждения.
- 5.2. Отчёты о результатах деятельности рабочей группы АТК заслушиваются на заседаниях педсовета учреждения, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью

2 листа(ов). (д/о)

Директор МБОУ СОШ № 16 г.Ишимбая

МР Ишимбайский район РБ:

Бабичева О.А.

« »

20 года

М.П.

